



Dipl.-Betriebswirtin (BA) Jacqueline Becker
Verwaltung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **Studentische Mitarbeiter im Bereich Back Office (m/w/d)**

Standort: Frankfurt

Unser Angebot

- interessante und vielseitige Tätigkeit in einem interdisziplinären Team
- kollegiale Zusammenarbeit und gutes Betriebsklima
- flexible Arbeitszeit nach Vereinbarung (ca. 15 Std. - 20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung von Kunden, Besuchern, Lieferanten
- Bedienung der Telefonzentrale
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post
- Führung der allgemeinen Korrespondenz für unsere Ingenieure
- Erstellung von Prüfberichten nach Vorlage
- Archivierung und Dokumentation der Projektunterlagen
- Koordination von Terminen und Konferenzräumen

Ihr Profil

- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute PC-Kenntnisse (Excel und Word)
- gute ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- präzises, sorgfältiges, selbstständiges und schnelles Arbeiten
- Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft

Werner Sobek steht weltweit für Engineering, Design und Nachhaltigkeit. Mehr als 400 Kolleg:innen arbeiten in unserem Unternehmen, das auf mehreren Kontinenten vertreten ist. Unsere Arbeiten zeichnen sich durch hochklassige Gestaltung auf der Basis von herausragendem Engineering und integralen Konzepten zur Minimierung von Energie- und Materialverbrauch aus.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres bevorzugten Eintrittstermins. Für Rückfragen stehen wir gerne und jederzeit zur Verfügung.

Werner Sobek Frankfurt GmbH
Dipl.-Betriebswirtin (BA) Jacqueline Becker
Darmstädter Landstraße 125
60598 Frankfurt
Deutschland
Tel +49.69.426 959-712
jacqueline.becker@wernersobek.com
www.wernersobek.com